

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете от 10.01.2022
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБОУ «СОШ № 48
г. Нижнеудинск» от 10.01.2022
№ 06 - од

Правила

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
3. В приеме в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

4. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Администрация МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6. МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» размещает на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» за конкретными территориями г. Нижнеудинска, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

7. МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» в сети «Интернет». Для приема в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных или не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программам, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии родитель (и) (законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск», уставом

МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» оформляется приказом МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск».

17. Приказы МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.